



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»
ПЕРМСКОГО КРАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2022 № 01-02-903

**Об утверждении
Положения
о конкурсном отборе
претендентов на участие
в муниципальной программе
«Привлечение и сохранение
тренерских кадров»**

В целях реализации муниципальной программы «Привлечение и сохранение тренерских кадров», утвержденной постановлением администрации города от 25.10.2021 № 01-02-1528, администрация города Березники **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсном отборе претендентов на участие в муниципальной программе «Привлечение и сохранение тренерских кадров» (далее – Положение).

2. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании – газете «Два берега Камы» и разместить его полный текст, состоящий из настоящего постановления и Положения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на Официальном портале правовой информации города Березники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в официальном печатном издании.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шинкарёва М.А.

Глава города Березники –
глава администрации
города Березники



К.П.Светлаков



ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсном отборе претендентов на участие
в муниципальной программе
«Привлечение и сохранение тренерских кадров»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсном отборе претендентов на участие в муниципальной программе «Привлечение и сохранение тренерских кадров» (далее – Положение) разработано в целях реализации муниципальной программы «Привлечение и сохранение тренерских кадров», утвержденной муниципальным правовым актом Администрации города Березники (далее – Программа), и предусматривает проведение мероприятий по конкурсному отбору претендентов на участие в Программе (далее – конкурсный отбор).

1.2. Претендентом на участие в Программе (далее – Претендент) может быть:

1.2.1. тренер, в возрасте до 50 лет (для женщин) и до 55 лет (для мужчин) включительно, вновь прибывший и желающий впервые трудоустроиться в муниципальные учреждения спортивной подготовки на территории муниципального образования «Город Березники» Пермского края, реализующие программы спортивной подготовки по видам спорта и имеющие дефицит кадрового обеспечения (далее – Организация);

1.2.2. тренер в возрасте до 50 лет (для женщин) и до 55 лет (для мужчин) включительно, трудоустроившийся в Организацию в срок не более 6 месяцев до даты подачи документов для участия в конкурсном отборе по виду спорта, входящему в Перечень дефицитных тренерских кадров по видам спорта в муниципальных учреждениях спортивной подготовки муниципального образования «Город Березники» Пермского края (далее – Перечень), в году проведения конкурсного отбора.

1.2.3. Претендент не является и никогда не являлся участником других муниципальных программ, связанных с видами муниципальной поддержки для тренерских кадров, на территории муниципального образования «Город Березники» Пермского края (далее – муниципальное образование).

1.3.Претендентам, указанным в пункте 1.2 настоящего раздела и прошедшим конкурсный отбор, после трудоустройства в соответствующую Организацию на выбор предоставляются следующие виды муниципальной поддержки:

1.3.1.единовременная денежная выплата в размере 1 000 000 (Один миллион) рублей;

1.3.2.возмещение затрат за аренду жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования;

1.3.3.возмещение части затрат по уплате процентов по договорам в целях приобретения жилого помещения на территории муниципального образования.

1.4.Ответственным исполнителем Программы является Комитет по физической культуре и спорту администрации города Березники (далее – Комитет).

1.5.Перечень дефицитных тренерских кадров по видам спорта (далее – Перечень) ежегодно формируется Комитетом и утверждается муниципальным правовым актом Администрации города Березники.

Перечень ежегодно в срок до 01 мая текущего года размещается на официальных сайтах Администрации города Березники, Комитета и на Официальном портале правовой информации города Березники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

1.6.Право на участие в конкурсном отборе имеют Претенденты, соответствующие одновременно следующим требованиям:

1.6.1.возраст на дату подачи заявления на участие в конкурсном отборе составляет до 50 лет для женщин (включительно) и до 55 лет для мужчин (включительно);

1.6.2.наличие высшего образования в области физической культуры и спорта, или высшего педагогического образования по направлению подготовки в области физической культуры и спорта, или высшего образования (непрофильного) и дополнительного профессионального образования по методике обучения физической культуре, базовым видам спорта либо наличие подтвержденной квалификационной категории «тренер» или «тренер-преподаватель»;

1.6.3.специальность Претендента отнесена к дефицитным тренерским кадрам по видам спорта и включена в Перечень, утвержденный на текущий год в период действия Программы;

1.6.4.наличие гражданства Российской Федерации.

1.7.Условиями участия в конкурсном отборе являются:

1.7.1.представление Претендентом документов, перечень которых установлен пунктом 2.1 раздела II настоящего Положения;

1.7.2.соискание вакансии с объемом нагрузки в соответствующей Организации 24 часа и более в неделю;

1.7.3.соответствие Претендента требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящего раздела.

1.8.В случае выбора Претендентом одного из видов муниципальной поддержки, указанных в подпунктах 1.3.2 или 1.3.3 пункта 1.3 настоящего раздела, Претендент, а также его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети не должны иметь на праве собственности жилое помещение в муниципальном образовании, а также ими не совершались сделки по отчуждению жилых помещений в муниципальном образовании в течение 5 лет, предшествующих году подачи заявления на участие в конкурсном отборе.

II.Порядок конкурсного отбора Претендентов

2.1.Для участия в конкурсном отборе Претендент в период с 01 по 15 июля текущего года представляет уполномоченному лицу Комитета следующие документы:

2.1.1. перечень обязательных документов:

2.1.1.1.заявление на участие в конкурсном отборе (далее – заявление), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, в 2 экземплярах;

2.1.1.2.паспорт гражданина Российской Федерации Претендента или иной документ, удостоверяющий его личность;

2.1.1.3.паспорт супруги (супруга) Претендента (при наличии супруги (супруга) или иной документ, удостоверяющий их личность;

2.1.1.4.документы, удостоверяющие личность несовершеннолетних детей (при наличии у Претендента несовершеннолетних детей старше 14 лет);

2.1.1.5.документы, подтверждающие родственные отношения Претендента с членами его семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении и т.п.) (при наличии у Претендента членов семьи, в том числе несовершеннолетних детей);

2.1.1.6.копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой или сведения о трудовой деятельности (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

2.1.1.7.документ об образовании и (или) о квалификации, подтверждающий наличие образования, определенного подпунктом 1.6.2 пункта 1.6 раздела I настоящего Порядка;

2.1.1.8.справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

2.1.1.9.документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС);

2.1.1.10.документ, подтверждающий прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра;

2.1.1.11.согласия Претендента, его супруги (супруга) (при наличии) на обработку их персональных данных, а также персональных данных их несовершеннолетних детей, составленные по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2.1.2.перечень дополнительных документов, которые представляются Претендентом по его инициативе (при наличии):

2.1.2.1.документы, подтверждающие наличие квалификационной категории по должности: «тренер», «тренер-преподаватель»;

2.1.2.2.свидетельство о прохождении курсов повышения квалификации и (или) переподготовки в области физической культуры и спорта;

2.1.2.3.документы о государственных, отраслевых наградах, званиях в области физической культуры и спорта;

2.1.2.4.грамоты, благодарственные письма в области физической культуры и спорта федерального, регионального и (или) муниципального уровней за последние три года, предшествующие году подачи заявления и документов в Комитет;

2.1.2.5.документы, подтверждающие зачисление воспитанников в сборные команды Российской Федерации и (или) государственные училища олимпийского резерва за последние три года, предшествующие году подачи заявления и документов в Комитет.

2.2.Документы, указанные в подпунктах 2.1.1.2 - 2.1.1.5, 2.1.1.7, 2.1.1.9 - 2.1.1.10 и подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего раздела, представляются Претендентом с одновременным предоставлением их копий, которые заверяются уполномоченным лицом Комитета и остаются у последнего. Оригиналы представленных документов возвращаются Претенденту.

2.3. Документы, указанные в подпунктах 2.1.1 и 2.1.2 пункта 2.1 настоящего раздела, представляются Претендентом уполномоченному лицу Комитета, который проверяет их на комплектность, делает соответствующую отметку на обоих экземплярах заявления о дате и времени приема заявления и документов, регистрирует их в журнале регистрации в день подачи и возвращает Претенденту второй экземпляр заявления.

Неполное представление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, является основанием для отказа в приеме и регистрации заявления и документов.

Информация о месте приема заявления и документов, времени работы уполномоченного лица Комитета, ответственного за прием документов, размещается на официальных сайтах Администрации города Березники и Комитета в сети «Интернет» в форме объявления о конкурсном отборе.

2.4. В срок до 20 июля текущего года включительно уполномоченное лицо Комитета готовит сводный отчет по Претендентам, заявившимся на участие в конкурсном отборе, и передает поступившие документы в конкурсную комиссию по отбору претендентов на участие в Программе (далее – конкурсная комиссия).

2.5. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек, но не более 7 человек из числа муниципальных служащих Комитета и руководителей подведомственных Организаций. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом председателя Комитета. Порядок работы конкурсной комиссии определен приложением 3 к настоящему Положению.

2.6. Конкурсная комиссия в период с 21 по 25 июля текущего года включительно рассматривает заявление и документы каждого Претендента и формирует рейтинг Претендентов исходя из общего количества баллов, набранных каждым Претендентом по критериям отбора, установленным пунктом 2.7 настоящего раздела.

Полученные результаты ранжируются, начиная с наибольшего количества набранных баллов (первое место) и заканчивая наименьшим их количеством (последнее место), выстраивая соответствующий рейтинг Претендентов.

В случае если два и более Претендента набрали по результатам конкурсного отбора равное количество баллов, то в рейтинге они размещаются исходя из более ранней даты и (или) времени подачи ими заявления и документов в Комитет.

2.7. Критерии отбора Претендентов:

2.7.1. общий стаж тренерско-преподавательской деятельности, превышающий на момент подачи заявления и документов:

5 лет – 1 балл;

10 лет – 2 балла;

2.7.2. наличие первой квалификационной категории по должности: «тренер», «тренер-преподаватель» – 1 балл;

2.7.3. наличие высшей квалификационной категории по должности: «тренер», «тренер-преподаватель» – 2 балла;

2.7.4. возможность Претендента осуществлять тренировочный процесс по смежным видам спорта наиболее востребованных направлений в соответствующих Организациях, включенных в Перечень (при наличии подтверждающего документа – свидетельства о прохождении курсов повышения квалификации и (или) переподготовки) – 1 балл;

2.7.5. наличие государственных, отраслевых наград в области физической культуры и спорта (независимо от их количества) – 2 балла;

2.7.6. наличие следующих званий в области физической культуры и спорта:

2.7.6.1. «Мастер спорта России», «Мастер спорта России международного класса» – 1 балл;

2.7.6.2. «Заслуженный мастер спорта России» – 2 балла;

2.7.6.3. «Заслуженный тренер России» – 3 балла;

2.7.7. наличие грамот, благодарственных писем, выданных органами физической культуры и спорта федерального, регионального и (или) муниципального уровней за последние три года, предшествующих году подачи заявления и документов, – 1 балл (вне зависимости от количества);

2.7.8. наличие воспитанников, зачисленных в сборные команды Российской Федерации за последние три года, предшествующих году подачи заявления и документов, – 1 балл за каждого зачисленного воспитанника;

2.7.9. наличие воспитанников, зачисленных в государственные училища олимпийского резерва за последние три года, предшествующих году подачи документов, – 0,5 балла за каждого зачисленного воспитанника;

2.7.10. возраст Претендента не превышает 30 лет, и общий стаж его тренерской деятельности составляет более трех лет на дату подачи заявления и документов – 1 балл;

2.7.11. Претендент является выпускником образовательной организации высшего образования текущего года, которому

присвоена квалификация «бакалавр», и имеет в соответствии с дипломом бакалавра средний балл обучения 4 и выше – 1 балл;

2.7.12.Претендент является выпускником образовательной организации высшего образования текущего года, которому присвоена квалификация (степень) «специалист», и имеет в соответствии с дипломом специалиста средний балл обучения:

от 3,5 до 4 – 1 балл;

от 4 и выше – 2 балла;

2.7.13.Претендент является выпускником образовательной организации высшего образования текущего года, которому присвоена квалификация (степень) «магистр», и имеет в соответствии с дипломом магистра средний балл обучения:

от 3,5 до 4 – 2 балла;

от 4 и выше – 3 балла;

2.7.14.Претендент является выпускником Организации, имеющей дефицит кадрового обеспечения, и желает трудоустроиться в данную Организацию по видам спорта, указанным в Перечне на текущий год, – 1 балл.

2.8.Претенденты, получившие максимальные баллы в результате конкурсного отбора и занявшие первые пять мест в 2022 и 2023 годах, первые четыре места в 2024 и 2025 годах, первые два места в 2026 и 2027 годах в рейтинге Претендентов, становятся победителями конкурса и получают право на трудоустройство в соответствующую Организацию (в период действия Программы) по видам спорта, имеющим дефицит кадрового обеспечения в соответствии с Перечнем.

2.9.После завершения конкурсного отбора Претенденты, указанные в пункте 2.8 настоящего раздела, становятся участниками Программы.

III.Подведение итогов конкурсного отбора

3.1.Решение конкурсной комиссии о формировании рейтинга Претендентов оформляется протоколом конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании конкурсной комиссии, не позднее 1 рабочего дня со дня его проведения. Протокол конкурсной комиссии направляется в Комитет не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания.

3.2. На основании протокола заседания конкурсной комиссии председатель Комитета в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Комитет указанного протокола издает приказ об утверждении списка Претендентов, получивших право трудоустройства в соответствующие Организации.

3.3. Победители конкурсного отбора информируются о принятом решении путем направления им копии приказа председателя Комитета, указанного в пункте 3.2 настоящего раздела, не позднее 2 рабочих дней со дня его издания.

3.4. После трудоустройства в соответствующую Организацию участнику Программы предоставляется на выбор один из видов муниципальной поддержки, указанных в пункте 1.3 раздела I настоящего Положения.

3.5. Порядки предоставления видов муниципальной поддержки, указанных в пункте 1.3 раздела I настоящего Положения, утверждаются соответствующими муниципальными правовыми актами Администрации города Березники с учетом требований настоящего Положения.

3.6. Участник Программы, которому предоставляется единовременная денежная выплата, указанная в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела I настоящего Положения, должен отработать на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной действующим трудовым законодательством Российской Федерации для данной категории работников, в соответствии с трудовым договором не менее чем на одну ставку по остродефицитной специальности в Организации, в которую он трудоустроился в рамках участия в Программе, не менее 5 лет со дня трудоустройства.

3.7. Участник Программы с письменного согласия председателя Комитета вправе уволиться из Организации, в которую он был трудоустроен в рамках участия в Программе, и трудоустроиться в иную Организацию, имеющую на год увольнения Претендента дефицит тренерских кадров по видам спорта, включенным в Перечень.

На основании полученного письменного согласия председателя Комитета после трудоустройства в иную Организацию с участником Программы заключается дополнительное соглашение к договору о предоставлении одного из видов муниципальной поддержки, указанных в пункте 1.3 раздела I настоящего Положения.



Приложение 1
к Положению о конкурсном отборе
претендентов на участие
в муниципальной программе
«Привлечение и сохранение
тренерских кадров»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ на участие в конкурсном отборе

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)
реквизиты документа, удостоверяющего личность:
документ: _____,
серия _____ № _____, выдан «____» _____ Г.,

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

фактический адрес проживания: _____

место работы в должности «тренер», «тренер-преподаватель»:

претендую на участие в конкурсном отборе на участие
в муниципальной программе «Привлечение и сохранение тренерских
кадров» с целью замещения вакантной должности «тренер», «тренер -
преподаватель» (указать нужное):

в муниципальном учреждении спортивной подготовки
муниципального образования «Город Березники» Пермского края,
реализующем программу спортивной подготовки по видам спорта
и имеющем дефицит кадрового обеспечения,

С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен(а) и обязуюсь
их выполнять.

Состав семьи (при наличии):
супруга (супруг)

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия _____
№ _____, выдан «___» _____ Г.,

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

фактический адрес проживания: _____,

Несовершеннолетние дети:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения,
свидетельство о рождении (реквизиты документа,
удостоверяющего личность ребенка, достигшего 14 лет)

(указать нужное)

серия _____ № _____, выдано _____
«___» _____ Г.,

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

фактический адрес проживания: _____,

2. ...

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3)

Настоящее заявление принято «___» _____ 20___ г.
в «___» ч. «___» мин., комплектность документов проверена.

(должность лица, принявшего заявление) / _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2
к Положению о конкурсном отборе
претендентов на участие
в муниципальной программе
«Привлечение и сохранение
тренерских кадров»

ФОРМА

В Комитет по физической культуре
и спорту администрации
города Березники

от _____,
(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))
документ, удостоверяющий личность,

(серия и номер, кем и когда выдан)

зарегистрированного(ой) по адресу:

(адрес регистрации)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
даю согласие Комитету по физической культуре и спорту администрации города Березники, конкурсной комиссии по отбору претендентов на участие в муниципальной программе «Привлечение и сохранение тренерских кадров» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных на участие в муниципальной программе «Привлечение и сохранение тренерских кадров», утвержденной муниципальным правовым актом Администрации города Березники, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, мной представленных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

пол;

дата и место рождения;

паспортные данные;

сведения о документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

номер телефона (домашний, мобильный) (при наличии);

сведения о трудовом стаже, о предыдущих местах работы;

информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о конкурсном отборе
претендентов на участие
в муниципальной программе
«Привлечение и сохранение
тренерских кадров»

ПОРЯДОК
работы конкурсной комиссии по отбору претендентов
на участие в муниципальной программе
«Привлечение и сохранение тренерских кадров»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы конкурсной комиссии по отбору претендентов на участие в муниципальной программе «Привлечение и сохранение тренерских кадров» (далее соответственно – Порядок, конкурсная комиссия) определяет цели, задачи, права и обязанности конкурсной комиссии, порядок деятельности конкурсной комиссии.

1.2. Понятие «претендент на участие в муниципальной программе «Привлечение и сохранение тренерских кадров», применяемое в настоящем Порядке, применяется в значении, установленном в пункте 1.2 раздела I Положения о конкурсном отборе претендентов на участие в муниципальной программе «привлечение и сохранение тренерских кадров», утвержденного муниципальным правовым актом Администрации города Березники (далее – Положение).

II. Цели и задачи конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора претендентов для участия в муниципальной программе «Привлечение и сохранение тренерских кадров», утвержденной муниципальным правовым актом Администрации города Березники.

2.2. Задачами конкурсной комиссии являются:

2.2.1. рассмотрение заявлений на участие в конкурсном отборе (далее – заявление) и документов претендентов на их соответствие условиям конкурсного отбора, определяемым Положением;

2.2.2. присвоение баллов претендентам с последующим формированием рейтинга претендентов исходя из общего количества баллов, набранных каждым претендентом, по критериям отбора, установленным пунктом 2.7 раздела II Положения;

2.2.3. определение победителей конкурсного отбора.

III. Организация деятельности конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия обязана в период с 21 по 25 июля текущего года включительно рассмотреть заявление и документы каждого претендента, присвоить баллы и сформировать рейтинг претендентов исходя из общего количества баллов, набранных каждым претендентом по критериям отбора, установленным пунктом 2.7 раздела II Положения.

3.2. Конкурсная комиссия формируется в соответствии с требованиями пункта 2.5 раздела II Положения и состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии, члена комиссии его обязанности исполняет лицо, замещающее его по основному месту работы.

3.3. Формой работы конкурсной комиссии является заседание. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава конкурсной комиссии.

3.4. Председатель конкурсной комиссии:

3.4.1. осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

3.4.2. определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях конкурсной комиссии;

3.4.3. определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии, в том числе в формате видео-конференц-связи;

3.4.4. проводит заседания конкурсной комиссии в соответствии с Положением и настоящим Порядком;

3.4.5. распределяет при необходимости обязанности между членами конкурсной комиссии;

3.4.6. подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

3.4.7. решает иные вопросы, относящиеся к компетенции конкурсной комиссии.

3.5. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Секретарь конкурсной комиссии:

3.6.1. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности работы конкурсной комиссии;

3.6.2. согласовывает дату и время проведения заседания конкурсной комиссии с председателем конкурсной комиссии;

3.6.3. не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии уведомляет в устной форме членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания;

3.6.4. осуществляет рассылку необходимых материалов членам конкурсной комиссии;

3.6.5. принимает участие в заседаниях конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений претендентов с правом участия в голосовании;

3.6.6. ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

3.6.7. обеспечивает информирование победителей конкурсного отбора путем направления им копии приказа председателя Комитета об утверждении списка претендентов, получивших право трудоустройства в соответствующие муниципальные учреждения спортивной подготовки на территории муниципального образования «Город Березники» Пермского края, реализующие программы спортивной подготовки по видам спорта и имеющие дефицит кадрового обеспечения, – не позднее 2 рабочих дней со дня его издания председателем Комитета.

3.7. Заместитель председателя, члены конкурсной комиссии:

3.7.1. принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии с правом голоса;

3.7.2. выносят на обсуждение любые вопросы, относящиеся к компетенции конкурсной комиссии;

3.7.3. подписывают протокол заседания конкурсной комиссии;

3.7.4. при наличии особого мнения имеют право оформить его в письменной форме и приобщить к протоколу заседания конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня после проведения заседания конкурсной комиссии.

3.8. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

3.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в срок, установленный пунктом 3.1 раздела III Положения, и подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии.